

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЛЬЯНОВСКИЙ РАЙОН»**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

30.08.2019

№ 1138

Об утверждении порядка
по предоставлению бесплатного
питания обучающимся
во время образовательного процесса
в образовательных организациях,
расположенных на территории
муниципального образования
«Ульяновский район»
Ульяновской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», администрация муниципального образования «Ульяновский район» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый порядок по предоставлению бесплатного питания обучающимся, во время образовательного процесса в образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области.
2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Ульяновский район» от 28.12.2015 № 1711 «О порядке предоставления меры социальной поддержки по предоставлению ежедневного горячего одноразового бесплатного питания».
3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава администрации
муниципального образования
«Ульяновский район»

С.О. Горячев

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
«Ульяновский район»
Ульяновской области

от _____ 20__ г. № _____

**Порядок по предоставлению бесплатного горячего питания
обучающимся, во время образовательного процесса
в образовательных организациях,
расположенных на территории муниципального образования
«Ульяновский район» Ульяновской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок по предоставлению бесплатного горячего питания обучающихся, во время образовательного процесса в муниципальных общеобразовательных организациях (далее-Порядок), разработан для гарантии прав и законных интересов детей, предусмотренных Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

1.2. Настоящий Порядок регламентирует правила организации бесплатного горячего питания обучающихся во время образовательного процесса в муниципальных общеобразовательных организациях, учредителем которых является администрация муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области (далее - образовательные организации).

1.3. Порядок разработан с целью:

- совершенствования системы организации бесплатного горячего питания обучающихся;
- эффективного использования бюджетных средств, выделяемых на обеспечение меры социальной поддержки в виде бесплатного горячего питания обучающихся образовательных организаций;
- социальной защиты отдельных категорий обучающихся;
- сохранения и укрепления здоровья обучающихся;
- обеспечения оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся в образовательных организациях.

1.4. Основные понятия, используемые в порядке:

1) образовательные организации - общеобразовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, учредителем которых является Администрация муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области в лице МУ «Управление образования МО «Ульяновский район»;

2) обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

3) бесплатное питание - дополнительная мера социальной поддержки отдельных категорий обучающихся, в виде горячего питания (завтрак и/или обед) с полным возмещением затрат за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области во время образовательного процесса в муниципальных образовательных организациях;

4) обучающиеся льготных категорий - обучающиеся, имеющие право на бесплатное горячее питание:

а) обучающиеся из малоимущих (в том числе из многодетных) семей - обучающиеся, в семье которых среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума в расчёте на душу населения, установленного по Ульяновской области на первое число текущего квартала;

б) обучающиеся дети-инвалиды с ограниченными возможностями здоровья (кроме обучающихся на дому) – физические лица, имеющие недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий;

в) обучающиеся из семей находящихся в социально опасном положении – обучающиеся из семей, где обстановка представляет опасность для жизни и здоровья ребенка, либо не отвечает требованиям воспитания или содержания ребенка;

г) дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации – дети, оставшиеся без попечения родителей; дети-инвалиды; дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев; дети, оказавшиеся в экстремальных условиях; дети - жертвы насилия; дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;

1.5. Оказание дополнительной меры социальной поддержки в виде предоставления бесплатного горячего питания отдельным категориям обучающихся образовательных организаций осуществляется:

- на заявительной основе – родители (законные представители) обращаются в образовательную организацию с заявлением, составленным в письменной форме, о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки в виде предоставления бесплатного горячего питания;

- по принципу нуждаемости – родители (законные представители) обосновывают потребность в назначении меры социальной поддержки в виде предоставления бесплатного горячего питания, предоставляя соответствующий пакет документов.

1.6. Исполнителями настоящего Порядка являются:

1. Администрация муниципального образования «Ульяновский район» в лице МУ «Управление образования МО «Ульяновский район»;
2. Образовательные организации муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области.

1.7. Дополнительная мера социальной поддержки в виде бесплатного горячего питания предоставляется обучающимся с 01 сентября по 31 мая.

1.8. Финансирование бесплатного питания, осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области:

1.8.1. казенным образовательным организациям – путем доведения им лимитов бюджетных обязательств;

1.8.2. бюджетным образовательным организациям – путем предоставления им субсидий.

2. Условия и порядок предоставления бесплатного горячего питания

2.1. Бесплатное горячее питание предоставляется в образовательной организации.

2.2. В случае неполучения меры социальной поддержки в части предоставления бесплатного горячего питания, в связи с болезнью или по иным причинам, приведшим к

неявке обучающегося в образовательную организацию, возмещение продуктами питания и денежными средствами не производится.

2.3. Получателями дополнительной меры социальной поддержки в виде предоставления бесплатного горячего питания во время образовательного процесса в образовательной организации являются следующие обучающиеся:

- а) обучающиеся из малоимущих (в том числе из многодетных) семей;
- б) обучающиеся дети-инвалиды с ограниченными возможностями здоровья (кроме обучающихся на дому);
- в) обучающиеся из семей находящихся в социально опасном положении;
- г) дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации.

2.4. Бесплатное двухразовое горячее питание (завтрак и обед) предоставляется обучающимся детям-инвалидам с ограниченными возможностями здоровья.

2.5. Бесплатное одноразовое горячее питание в виде (завтрака или обеда) предоставляется отдельным категориям обучающихся, перечисленным в п.2.3. настоящего Порядка за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.6. Для получения дополнительной меры социальной поддержки в виде бесплатного горячего питания:

2.6.1. Родители (законные представители) обучающихся из малоимущих (в том числе из многодетных) семей предоставляют в образовательную организацию:

- а) заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- б) справку о размере среднедушевого дохода семьи, выданной органом, осуществляющим социальную поддержку и защиту населения по месту жительства либо по месту пребывания одного из родителей (законных представителей);
- в) оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка;
- г) оригинал и копию паспорта родителя (законного представителя).

Родители (законные представители) обучающихся из многодетных семей дополнительно предоставляют справку о неполучении пособия на питание ребенка, выданной органом, осуществляющим социальную поддержку и защиту населения, по месту жительства либо по месту пребывания одного из родителей (законных представителей).

2.6.2. Родители (законные представители) обучающихся детей-инвалидов с ограниченными возможностями здоровья предоставляют:

- а) заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- б) заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- в) оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка;
- г) оригинал и копию паспорта родителя (законного представителя).

2.6.3. Родители (законные представители) детей, находящихся в трудной жизненной ситуации предоставляют:

- а) заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- б) ходатайство образовательной организации (кроме детей - инвалидов)
- в) акт обследования семьи (кроме детей - инвалидов)
- г) оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка;
- д) оригинал и копию паспорта родителя (законного представителя).
- е) родители (законные представители) детей-инвалидов дополнительно предоставляют справку об инвалидности.

2.6.4. Для обучающихся из семей находящихся в социально опасном положении образовательная организация рассматривает:

- а) ходатайство Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и/или образовательной организации;
- б) акт обследования семьи.

2.7. Документы, указанные в пункте 2.6. настоящего Порядка, предоставляются в образовательную организацию в период с 1 августа по 10 августа календарного года.

2.8. В случае, если основание для предоставления обучающемуся бесплатного питания возникли по истечении срока указанного в п.2.7. настоящего Порядка, родитель (законный представитель) вправе в любое время в течение учебного года обратиться в образовательную организацию с заявлением о предоставлении бесплатного горячего питания и приложенным к нему пакетом документов в соответствии с требованиями п.2.6. настоящего Порядка.

2.9. Отказ родителю (законному представителю) в приеме представленного пакета документов не допускается.

3. Функции и полномочия органа местного самоуправления

3.1. Определяет стоимость питания на одного учащегося за один прием пищи: за завтрак, за обед.

3.2. На основании приказов образовательных организаций, направляет сводную заявку на выделение финансовых средств на бесплатное горячее питание в МУ «Управление образования МО «Ульяновский район» Ульяновской области.

3.3. МУ «Управление образования МО «Ульяновский район» Ульяновской области. не позднее 15 августа календарного года готовит проект постановления администрации муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области «Об организации бесплатного горячего питания, во время образовательного процесса в образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области на следующий учебный год».

3.4. Распределяет выделенные финансовые средства на образовательные организации в пределах выделенных лимитов на текущий год из бюджета муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области.

4. Функции и полномочия образовательной организации

4.1. Руководитель образовательной организации в срок до 01 августа календарного года создает приказом по образовательной организации Школьную комиссию по организации бесплатного горячего питания (далее – Школьная комиссия), назначает ответственное должностное лицо, которое осуществляет сбор пакета документов от родителей (законных представителей) на предоставление бесплатного горячего питания (далее - пакет документов).

4.2. В состав Школьной комиссии входят: директор, ответственный по питанию общеобразовательной организации, социальный педагог, председатель общешкольного родительского комитета, представитель органа местного самоуправления, представитель общественности (например, староста, представитель женского совета, семейного совета и др.).

Председателем Школьной комиссии является руководитель образовательной организации.

4.3. Образовательная организация размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на стендах, размещенных в доступных для родителей (законных представителей) местах, информацию о предоставлении бесплатного горячего питания. Данная информация должна включать: список необходимых документов для подачи заявления на обеспечение мерой социальной поддержки, ФИО ответственного должностного лица, место, дни недели, время и номер телефона для приема пакета документов.

4.4. Ответственное должностное лицо Школьной комиссии по организации бесплатного горячего питания образовательной организации:

1) принимает и регистрирует заявление, представленное родителем (законным представителем) обучающегося, в журнале приема заявлений, выдает родителю (законному представителю) обучающегося расписки в получении документов, содержащей информацию о регистрационном номере заявления о предоставлении бесплатного питания обучающемуся;

2) комплектует дело на каждого обучающегося льготных категорий: папка - скоросшиватель, опись, документы согласно категории;

3) не позднее 10 августа календарного года, формирует список обучающихся, нуждающихся в бесплатном питании и передает список и пакет документов (укомплектованное дело) председателю Школьной комиссии.

4) основанием для отказа во включении в список является:

- непредставление документов, или предоставление неполного пакета документов указанных в пункте 2.6. настоящего Порядка;

- выбытие обучающегося из образовательной организации.

4.5. Председатель Школьной комиссии проводит заседание на котором:

1) проводится анализ предоставленных документов;

2) на основании проведенного анализа готовится заключение;

4.6. По итогам работы Школьной комиссии составляется протокол, который фиксирует решение: либо «Обеспечить», либо «Отказать».

4.7. В течение 2 (двух) рабочих дней на основании протокола Школьной комиссии издается приказ по образовательной организации об утверждении списка учащихся на получение бесплатного питания на учебный год.

4.8. Не позднее 13 августа образовательная организация направляет приказ и список в МУ «Управление образования МО «Ульяновский район» Ульяновской области.

4.9. Не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения Школьной комиссией о невозможности предоставления обучающемуся меры социальной поддержки в виде бесплатного горячего питания образовательная организация направляет родителям (законным представителям) решение об отказе с указанием причин отказа.

4.10. Родители (законные представители) имеют право повторно обратиться в образовательную организацию с заявлением о предоставлении обучающемуся меры социальной поддержки в виде бесплатного горячего питания после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении обучающемуся меры социальной поддержки в виде бесплатного горячего питания.

4.11. В случае перевода обучающегося, являющегося получателем меры социальной поддержки, из одной образовательной организации в другую образовательную организацию, расположенную на территории муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области, руководитель образовательной организации, в которую перевелся обучающийся:

4.11.1 издает приказ «Об обеспечении мер социальной поддержки в виде бесплатного горячего питания обучающегося (ФИО, класс)» на основании предоставленной заявителем выписки из приказа об обеспечении бесплатным горячим питанием в предыдущей образовательной организации.

4.11.2. уведомляет в письменном виде МУ «Управление образования МО «Ульяновский район» Ульяновской области.

в течение 3 (трех) дней со дня зачисления обучающегося для предоставления дополнительных лимитов на обеспечение мер социальной поддержки данного обучающегося.

4.12. В случае выбытия обучающегося в другую образовательную организацию, расположенную на территории муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области, образовательная организация сообщает в течение 3 (трех) календарных дней МУ «Управление образования МО «Ульяновский район» Ульяновской

области.

о данном факте для снижения лимитов бюджетных ассигнований, используемых на обеспечение меры социальной поддержки в виде бесплатного горячего питания.

к Порядку по предоставлению бесплатного горячего питания обучающимся, во время образовательного процесса в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области

Директору

наименование образовательной организации

ФИО руководителя

ФИО родителя (законного представителя)
Проживающего по адресу

Адрес фактического проживания

Телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении бесплатного горячего питания

Прошу предоставить меру социальной поддержки в виде бесплатного питания моему (моей) _____ сыну (дочери)

_____,
(ФИО ребенка, дата рождения (дд-мм-гг))

ученику (ученице) _____ класса в дни посещения образовательной организации на период с _____ по _____ 20____ года в соответствии со статьей 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в связи с тем, что семья относится к категории _____.

С Порядком по предоставлению бесплатного горячего питания обучающимся, во время образовательного процесса в образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области ознакомлен(а).

О своей семье сообщаю следующие данные:

Родственные отношения	ФИО	Дата рождения	Место учебы (работы)	Наличие инвалидности
Мать (законный представитель, мачеха)				
Отец (отчим)				

Дети (несовершеннолетние)				

К заявлению прилагаю документы, подтверждающие право на предоставление бесплатного питания:

Доход семьи в месяц составляет _____

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность предоставленных сведений.

Информирован(а) о том, что мое заявление с просьбой об обеспечении меры социальной поддержки в виде предоставлении бесплатного горячего питания приравнивается к моему согласию, данному общеобразовательной организации на обработку (сбор, передачу, систематизацию, накопление, хранение, уточнение и использование) в течение срока рассмотрения заявления и срока хранения (1 год) с использованием и без использования средств автоматизации моих персональных данных (фамилия, имя, отчество; номер основного документа, удостоверяющего личность, реквизиты о дате выдаче указанного документа и выдавшем его органе; реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя; дата рождения; адрес места регистрации и места жительства) и персональных данных моего ребенка в целях и объеме, необходимых для рассмотрения заявления. Отзыв согласия на обработку персональных данных осуществляется моим письменным заявлением.

В случае наступления обстоятельств (изменения доходов, изменение семейного положения и др.), влияющих на право получения меры социальной поддержки обязуюсь сообщить в 10-дневный срок в образовательную организацию.

« _____ » _____ 20__ г

(дата
(подпись заявителя)

_____ подачи

заявления)